

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

बजेट फाराम नं .६.४.१
फा.नं .१
पाना नं .१/२

<p>आ .ब. २०७८/७९</p> <p>बजेट उपशीर्षक नं. : ३२००२००३</p> <p>मन्त्रालय : वन, वातावरण तथा भूसंरक्षण</p> <p>विभाग/ संस्था : वन तथा वातावरण</p> <p>कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र</p> <p>स्थान :(क) जिल्ला : वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र कास्की</p> <p>आयोजना शुरु भएको मिति : वि.सं.</p> <p>आयोजना पुरा हुने मिति : वि.सं.</p> <p>आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :</p>	<p>१०)वार्षिक बजेट (रु): २१८.९९</p> <p>क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २१८.९९</p> <p>२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०</p> <p>३) जनसहभागिता :</p> <p>(ख) वैदेशिक : अनुदान ऋण</p> <p>(ग) सटही दर :</p> <p>(घ) दातृ संस्था :</p>	<p>११)आयोजनाको कुल लागत (रु):</p> <p>क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०</p> <p>२) स्थानीय निकाय / संस्था :</p> <p>३) जनसहभागिता :</p> <p>(ख) वैदेशिक :</p> <p>१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०</p> <p>(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :</p> <p>२) स्थानीय निकाय /संस्था :</p> <p>३) जनसहभागिता :</p> <p>(ख) वैदेशिक १)ऋण : २) अनुदान :</p>	<p>शुरूको संशोधित</p>
--	---	--	-----------------------

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																						
११.१.३.२	अफिस/कार्यालय मर्मत तथा तालिम हल अपग्रेड(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	०	०	०	०	०	१	२०.५५	४५	१	२.२८	५	१	१०.०५	२२	१	८.२२	१८		
११.३.२२.२	मेशिनरी तथा औजार(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	१	१.१४	२.५	१	१.१४	२.५	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.२१.१	फर्निचर तथा फिक्चर्स(फर्निचर तथा फिक्चर्स)	३१११५	पटक	०	०	०	०	०	१	१.८३	४	१	१.८३	४	०	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:																						
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																						
१.१.१.५	अधिकृतस्तर सातौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	पटक	०	०	०	०	०	१	३.०४	६.६६	०	१.१७	२.५६	०	०.९४	२.०५	०	०.९४	२.०५		
१.१.१.६	सहायकस्तर पाँचौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	पटक	०	०	०	०	०	१	२.१५	४.७१	०	०.८३	१.८१	०	०.६६	१.४५	०	०.६६	१.४५		
१.१.१.१०	अधिकृतस्तर आठौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	पटक	०	०	०	०	०	१	३.२	७.०१	०	१.२३	२.७	०	०.९९	२.१६	०	०.९८	२.१५		
१.१.१.१८	अधिकृतस्तर छैटौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	पटक	०	०	०	०	०	३	७.७८	१७.०४	०	३	६.५६	०	२.३९	५.२४	०	२.३९	५.२४		
१.१.१.२२	अधिकृतस्तर दशौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	पटक	०	०	०	०	०	१	३.५९	७.८६	१	१.३८	३.०३	१	१.११	२.४२	१	१.१	२.४१		
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२११३२	पटक	०	०	०	०	०	७	०.७७	१.६८	१	०.२५	०.५५	१	०.२५	०.५५	१	०.२६	०.५८		
१.२.४.२	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	३	०.२५	०.५४	१	०.०८	०.१८	१	०.०८	०.१८	१	०.०८	०.१८		
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता(पाले पहरा भत्ता)	२११३९	पटक	०	०	०	०	०	२	०.०१	०.०३	१	०.०१	०.०३	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च(कर्मचारी पोशाक)	२११२१	पटक	०	०	०	०	०	७	०.३२	०.७	०	०	०	०	०	०	०	०.३२	०.७		
१.४.२.१	राशन भत्ता(निजामति)	२११२२	पटक	०	०	०	०	०	१०	२.५२	५.५१	१	०.८२	१.८	१	०.८२	१.८	१	०.८७	१.९१		
२.१.१.१	धाराको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	१	०.०९	०.२	१	०.०४	०.०८	१	०.०३	०.०६	१	०.०३	०.०६		
२.१.२.१	बिद्युत महसुल(बिजुली महसुल)	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	६०	०.३३	०.७२	१	०.११	०.२४	१	०.११	०.२४	१	०.११	०.२४		
२.१.३.१	जारको पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	५१	०.२	०.४३	१	०.०६	०.१४	१	०.०७	०.१५	१	०.०६	०.१४		
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी(पिउने पानी)	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	१	०.०९	०.२	१	०.०४	०.०८	१	०.०३	०.०६	१	०.०३	०.०६		
२.१.६.२	टेलिफोन महसुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	१	०.०९	०.२	१	०.०५	०.१२	१	०.०४	०.०८	०	०	०		
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल(ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	१	०.३३	०.७२	१	०.३३	०.७२	०	०	०	०	०	०	०	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च (कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	३	०.१६	०.३६	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२		
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च(हुलाक/कुरियर खर्च)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	१	०.०१	०.०२	१	०.०१	०.०२	०	०	०	०	०	०	०	
२.१.१०.२																						

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

बजेट फाराम नं .६.४.१

फा.नं .१

पाना नं .१/२

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
	टेलिफोन सेवा जडान खर्च(सञ्चार सेवा जडान खर्च)	२२११२	पटक		०	०	०	०	१	०.०३	०.०६	१	०.०३	०.०६	०	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.३	मोबिल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	पटक		०	०	०	०	४२	०.१६	०.३४	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२	१	०.०५
२.२.२.४	डिजेल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	पटक		०	०	०	०	१२००	०.६	१.३२	१	०.१८	०.४	१	०.२१	०.४७	१	०.२१	०.४५	१	०.४५
२.२.२.५	पेट्रोल- दुई पाइप्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	पटक		०	०	०	०	७२०	०.४१	०.९	१	०.१४	०.३	१	०.१४	०.३	१	०.१४	०.३	१	०.३
२.२.३.१	ग्याँस(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	पटक		०	०	०	०	२३	०.१६	०.३४	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२	१	०.०५	०.१२	१	०.१२
२.३.१.२	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	पटक		०	०	०	०	१	०.१४	०.३	१	०.०५	०.१	१	०.०५	०.१	१	०.०५	०.१	१	०.१
२.३.१.४	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	पटक		०	०	०	०	१	१.८३	४	१	०.९१	२	१	०.४६	१	१	०.४६	१	१	१
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक		०	०	०	०	१०	०.२३	०.५	१	०.१४	०.३	१	०.०९	०.२	०	०	०	०	०
२.३.२.४	फोटोकपी/स्क्रानर मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक		०	०	०	०	१०	०.२३	०.५	१	०.१४	०.३	१	०.०५	०.१	१	०.०५	०.१	१	०.१
२.३.९.१	निर्मित सा स मर्मत(भवन)	२२२३१	पटक		०	०	०	०	१	१.३७	३	१	०.४६	१	१	०.९१	२	०	०	०	०	०
२.३.१४.२	कार्यालयका फर्निचर सामग्री मर्मत सम्भार खर्च(फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च)	२२२९१	पटक		०	०	०	०	१	०.४६	१	१	०.१४	०.३	१	०.१८	०.४	१	०.१४	०.३	१	०.३
२.४.१.२	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक		०	०	०	०	१	१.८३	४	१	०.९१	२	१	०.४६	१	१	०.४६	१	१	१
२.४.१.२.१	छपाई खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)(छपाई खर्च)	२२३१५	पटक		०	०	०	०	१	०.२७	०.६	१	०.०९	०.२	१	०.०९	०.२	१	०.०९	०.२	१	०.२
२.५.७.३	डाइभर(व्यक्ति करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	१	१.२१	२.६५	०	०.४१	०.९	०	०.४१	०.९	०	०.३९	०.८५	०	०
२.५.७.६	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	१	१.०७	२.३४	१	०.३६	०.७८	१	०.३६	०.७८	१	०.३६	०.७८	१	०.७८
२.५.७.७	करार सेवाका कर्मचारीलाई पर्व खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	२	०.१९	०.४२	१	०.१९	०.४२	०	०	०	०	०	०	०	०
२.५.७.८	स्विपर(कार्यालय/ कार्यालय परिसर लगायत सरशाफाइ कार्य गर्ने)(व्यक्ति करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	१	०.८२	१.८	१	०.२७	०.६	१	०.२७	०.६	१	०.२७	०.६	१	०.६
२.५.७.१०	व्यक्ति करार(सेवा तथा परामर्श) (व्यक्ति करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	१	०.४६	१	१	०.१८	०.४	१	०.१८	०.४	१	०.०९	०.२	१	०.२
२.५.८.२	करार कर्मचारीलाई पोशाक(सेवा करार)	२२४१३	पटक		०	०	०	०	२	०.०९	०.२	०	०	०	०	०	०	०	१	०.०९	०.२	०
२.७.५.२२	वन तथा भूउपयोग क्षेत्र विज्ञेपण गर्ने गुगल अर्थ इन्जिम तालिम(प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	२.७४	६	०	०	०	१	२.७४	६	०	०	०	०	०
२.७.७.१	दुर संवेदन तथा भौगोलिक सूचना प्रणाली तालिम(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	२.७४	६	१	२.७४	६	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.७.३	गण्डकी प्रदेशमा पाइने मुख्य पाँच मिचाहा प्रजातीहरुको अवस्था, वितरण तथा प्रभावबारे अध्ययन अनुसन्धान(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	४.५७	१०	१	०	०	१	१.३७	३	१	३.२	७	१	७
२.७.७.४	गण्डकी प्रदेश भित्र हुने वन उत्पादनको माग र आपूर्तिबारे अध्ययन अनुसन्धान(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	१.३७	३	१	०.४६	१	१	०.९१	२	१	०	०	०	०
२.७.७.८	मानव बन्धुत्व द्वन्द्वको अवस्था, वितरण, प्रकृति, स्तर र समाधान सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	२.२८	५	१	०	०	१	२.२८	५	१	०	०	०	०
२.७.७.९	टुसा खेती तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	१.३७	३	१	०.४६	१	१	०.९१	२	०	०	०	०	०
२.७.७.११	गण्डकी प्रदेशमा अवस्थित हुने जम्मा कार्विन उत्सर्जन तथा संचितिकरणको आकलन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	४.५७	१०	१	०	०	१	१.३७	३	१	३.२	७	१	७
२.७.८.१	वन विकास निर्माण कार्यका लागि डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	पटक		०	०	०	०	१	२.७४	६	१	२.७४	६	०	०	०	०	०	०	०	०

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

बजेट फाराम नं .६.४.१
फा.नं .१
पाना नं .१/२

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट		
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	
२.७.८.२	सेवाकालिन तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	७.३१	१६	१	४.५७	१०	१	२.७४	६	०	०	०		
२.७.८.३	वन्यजन्तु उद्धार तथा व्यवस्थापन सम्बन्धित तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	२.७४	६	०	०	०	१	२.७४	६	०	०	०		
२.७.८.४	तथ्यांक व्यवस्थापन, विश्लेषण, र मोडलिङ सम्बन्धित आर प्रोग्रामिङ तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	२.७४	६	१	२.७४	६	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.१९.३०	केन्द्रिय तालिम व्यवस्थापन तथा अध्ययन अनुसन्धानका लागि कर्मचारीहरूलाई फिल्ड गिएर खरिद (बनस्पति)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१०	०.६८	१.५	१	०.६८	१.५	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२१.१	वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन(वातावरण संरक्षण /सरसफाइ कार्यक्रम)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.२३	०.५	१	०.२३	०.५	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२१.५८	प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन वितरण(वातावरण संरक्षण /सरसफाइ कार्यक्रम)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	१.३७	३	१	१.३७	३	०	०	०	०	०	०	०	
२.८.१.२	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	१	१.३७	३	१	०.४६	१	१	०.४६	१	१	०.४६	१	१	
२.८.२.१	भ्रमण खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक		०	०		०	०	१	०.२३	०.५	०	०.०९	०.२	०	०.०९	०.२	०	०.०५	०.१	०.१	
२.९.१.१	बीमा नबिकरण(बीमा सार्वजनिक सम्पति)	२२२१४	पटक		०	०		०	०	१	०.२७	०.६	०	०	०	१	०.२७	०.६	०	०	०	०	
२.९.६.२	विविध(चियापान खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१०	०.७	१.५३	१	०.२३	०.५	१	०.२४	०.५३	१	०.२३	०.५	०.५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		७६.५१	१६७.४९		३०.९३	६७.७४		२७.६५	६०.५८		१७.९२	३९.१७		
कुल जम्मा खर्च					०	०		०	०		१००	२१८.९९		३६.१८	७९.२४		३७.७	८२.५८		२६.१२	५७.१७		

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

मिति :

मिति :